



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ШКОЛА СУПЕРГЕРОЇВ»

НАКАЗ

«19» вересня 2024 р.

№ 68-з

Деякі питання атестації педагогічних працівників державної установи «Школа супергероїв» у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників державної установи «Школа супергероїв», затвердженого наказом державної установи «Школа супергероїв» від 07.09.2023 № 33-з, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників установи

НАКАЗУЮ:

1. Утворити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників державної установи «Школа супергероїв» у 2024/2025 навчальному році та затвердити її склад, що додається.
2. Призначити голову та секретаря атестаційної комісії державної установи «Школа супергероїв»:
голова - Наталія ЖИЛІНСЬКА, в.о. директора державної установи «Школа супергероїв»;
секретар - Ольга КОГАН, методист відділу забезпечення освітніх послуг навчально-методичного центру державної установи «Школа супергероїв».
3. Менеджерам з персоналу державної установи «Школа супергероїв» (Н. Ахмедова, С. Настенко) до 04 жовтня надати атестаційній комісії наступну інформацію про педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році:
 - 1) Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
 - 2) Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти;

- 3) Освітньо-науковий ступінь (за наявності);
- 4) Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту;
- 5) Спеціальність, зазначена в дипломі;
- 6) Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього);
- 7) Стаж роботи на посадах педагогічних працівників;
- 8) Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник.

4. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

- 1) скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
- 2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками установи документів (у разі подання в електронній формі).

5. Секретарю атестаційної комісії (О. Коган) протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

- 1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- 2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
- 3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;
- 4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- 5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті державної установи «Школа супергероїв».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Наталія ЖИЛІНСЬКА