

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ державної установи
«Школа супергероїв»
від 28.03.2023 № 11-3

Політика
щодо обробки персональних даних державної установи «Школа
супергероїв»
(далі – Політика)

1. Загальні положення

1.1. Політика обробки персональних даних складена відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) та визначає порядок обробки персональних даних та заходи щодо забезпечення безпеки персональних даних, які використовуються державною установою «Школа супергероїв» (далі – Розпорядник персональних даних).

1.2. Розпорядник персональних даних ставить за мету та умови здійснення своєї діяльності – дотримання прав і свобод людини при обробці її персональних даних.

1.3. Політика Розпорядника персональних даних щодо обробки персональних даних застосовується до всієї інформації, яку Розпорядник персональних даних може отримати про користувачів цього сайту.

2. Правові підстави обробки персональних даних

2.1. Розпорядник персональних даних обробляє персональні дані користувача тільки у разі їх заповнення та (або) відправки користувачем самостійно через спеціальні форми сайту.

2.2. Заповнюючи відповідні форми та (або) відправляючи свої персональні дані Розпоряднику персональних даних, користувач висловлює свою згоду з цією Політикою.

2.3. Обробка персональних даних здійснюється з метою реалізації конституційного права дітей на освіту, що перебувають на лікуванні чи реабілітації в закладах охорони здоров'я, з метою допомоги таким дітям в освітньому процесі та державній установі «Школа супергероїв» в покращенні якості та умов організації освітніх послуг.

Персональні дані користувача також можуть використовуватися в цілях забезпечення обміну інформацією./новинами, відносин у сфері популяризації

послуг державної установи «Школа супергероїв», комунікації з користувачем, за умови надання такої згоди користувачем.

3. Порядок збору, зберігання, передачі та інших видів обробки персональних даних

3.1. Безпека персональних даних, які обробляються Розпорядником персональних даних, забезпечується шляхом реалізації правових, організаційних і технічних заходів, необхідних для виконання в повному обсязі вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних.

3.2. Розпорядник персональних даних забезпечує збереження персональних даних і вживає всіх можливих заходів, що виключають доступ до персональних даних не уповноважених осіб.

3.3. Персональні дані користувача ніколи, за жодних умов не будуть передані третім особам, за винятком випадків, пов'язаних з виконанням чинного законодавства України.

3.4. Зберігання наданих персональних даних здійснюється в дата-центрі, де розміщується обладнання, що забезпечує функціонування сервісів державної установи «Школа супергероїв». Надані персональні дані обробляються і можуть зберігатись в дата-центрі який діє у повній відповідності до українського законодавства та закону про захист персональних даних.

3.5. Термін обробки персональних даних є необмеженим.

4. Права суб'єкта персональних даних

4.1. Розпорядник персональних даних доводить до відома користувача про його права як суб'єкта персональних даних, які врегульовані Законом України «Про захист персональних даних», а саме:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

4.2. Користувач може отримати будь-які роз'яснення з потрібних питань, що стосуються обробки його персональних даних, звернувшись до Розпорядника персональних даних за допомогою електронної пошти, вказаної на сайті в розділі контакти.

5. Прикінцеві положення

5.1. В даному документі будуть відображені будь-які зміни політики обробки персональних даних Розпорядником персональних даних. Політика діє безстроково до заміни її новою версією.

5.2. Актуальна версія Політики у вільному доступі розташована на сайті Розпорядника персональних даних - <https://shs.gov.ua>.